

DESCRIPCIÓN Y PERFIL CARGO JEFE (A) ESTADÍSTICAS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Título del Cargo	Jefe (a) Unidad de Estadísticas
Área de Trabajo	Unidad de Estadísticas Hospital de Castro Dr. Augusto Riffart
Dependencia Jerárquica	Subdepartamento Gestión y Desarrollo
Cargo Jefatura Directa	Jefe Subdepartamento Gestión y Desarrollo
Calidad Jurídica y Grado	Contrata (12° E.U.S)
Renta Bruta Mensual	\$2.068.202 aprox. (incluye 40% asignación de zona).
Jornada de Trabajo	Diurna 44 horas

II. OBJETIVO DEL CARGO
<p>El Hospital Augusto Riffart de Castro pertenece a la red de Hospitales públicos del Servicio de Salud Chiloé, actualmente es el Establecimiento base de la Provincia y, es considerado de alta complejidad. La Unidad de Estadísticas es aquella que maneja y consolida la producción institucional, en base a control de fuente de datos consolidando información según los requerimientos ministeriales que son utilizados para realizar gestión y tomar acciones destinadas a mejorar la calidad en la atención usuaria. El o la profesional encargado de esta unidad, es responsable de establecer metodologías eficientes en la recopilación de datos, de validar y mantener actualizada la información estadística que genera el establecimiento, revisando su integridad y exactitud; resguardando los datos sensibles de los usuarios de acuerdo a la normativa del secreto estadístico en salud.</p>

III. PRINCIPALES FUNCIONES
<ol style="list-style-type: none">1. Liderar y gestionar la Unidad de Estadísticas del Hospital de Castro, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la coordinación eficiente de recursos, procesos y personas, en alineación con las normativas y estándares establecidos para su óptimo funcionamiento.2. Administrar la gobernanza de datos del Hospital de Castro, estableciendo los procesos de captura, almacenamiento y calidad de integridad de los datos.3. Producir información estadística oficial, oportuna y de calidad del Establecimiento de acuerdo a normas ministeriales.4. Proporcionar la información necesaria para la gestión del Establecimiento a distintos niveles, apoyando la toma de decisiones.5. Supervisar y controlar censo diario – mensual de camas hospitalarias y pacientes hospitalizadas.6. Mantener información oficial actualizada sobre temas de salud del Hospital de Castro, disponible para los distintos tipos de usuarios.7. Garantizar la codificación de egresos en el Hospital de Castro en Informe de Egreso Hospitalario según CIE 10.8. Validar la información disponible en la Unidad de Estadísticas.9. Cumplir con las responsabilidades administrativas propias del cargo y las funciones encomendadas por superior jerárquico en materias de su competencia.10. Adoptar medidas destinadas a promover, un ambiente laboral saludable y de mutuo respeto.

IV. REQUISITOS LEGALES ESPECÍFICOS

Cumplir con los requisitos de ingreso de la Administración Pública según lo dispuesto en el Art. 11° y 12° de la Ley 18.834 y lo establecido en el DFL 22/2017 que establece la planta y requisitos de contratación para funcionarios del Servicio de Salud Chiloé y no encontrarse afecto a causales de inhabilidades previstas en el Art. 56 de la ley 19.653.

<p>Formación Académica Requerida</p>	<p>Título profesional del área de Ingeniería o del área de salud otorgado por una Universidad del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.</p>
<p>Experiencia Profesional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. General (excluyente): Acreditar (mediante certificado) experiencia profesional no inferior a 1 año, para una carrera de 10 semestres de duración; o experiencia profesional no inferior a 2 años, para una carrera de 8 semestres de duración en el sector público o privado de salud. 2. Específica (deseable): Se otorgará puntuación adicional a quienes acrediten (mediante certificado) experiencia profesional no inferior a 6 meses en Unidades de Estadística en el sector público o privado de salud.
<p>Estudios de Especialización</p>	<p>Capacitaciones y perfeccionamiento:</p> <p>Excluyente: 1 diplomado atingente al perfil del cargo. (Estadística Aplicada, Gestión en Establecimientos de Salud, Salud Pública, Gestión de Calidad en Salud, RR.HH; o cualquiera que a criterio de la comisión de selección esté relacionada con el cargo)</p> <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso en manejo del REM y normativas del MINSAL. ▪ Codificación CIE-10. ▪ Estadísticas Hospitalarias. ▪ Información y Estándares en Salud ▪ Registros Clínicos y Análisis de Datos REM ▪ Cuadro de Mando Integral. ▪ GRD - PERC ▪ Estatuto administrativo y RR.HH ▪ Cultura de buen trato laboral y cualquiera que a criterio de los miembros de la comisión de selección estén relacionada con el cargo. <p><i>*Para efectos de admisibilidad se exige un mínimo de 400 horas pedagógicas de capacitación relacionadas con el perfil del cargo.</i></p>
<p>Otras Competencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo en herramientas ofimáticas nivel avanzado. • Gestión de recursos humanos y/o manejo de conflictos.

	<ul style="list-style-type: none"> Nociones/conocimiento del Estatuto administrativo, Manual Series REM 2024 y Norma Técnica N°201 que establece el proceso de gestión de información para los egresos hospitalarios y el correcto uso del formulario IEEH.
--	--

COMPETENCIAS GENÉRICAS REQUERIDAS

Competencias, es el conjunto sinergizado de conocimientos, habilidades y características de personalidad (aptitudes y actitudes) requeridos para cumplir con el máximo nivel de eficacia y eficiencia al propósito del cargo.

NIVEL DE DOMINIO	DESCRIPCIÓN
GRADO A	Grado máximo de desarrollo de la competencia evaluada (Excelencia)
GRADO B	Grado alto de desarrollo de la competencia.
GRADO C	Buen (esperable) desarrollo de la competencia
GRADO D	Grado insuficiente o inexistente de desarrollo de la competencia

COMPETENCIAS

Tipo de Competencia	Nombre de la Competencia	Definición de la Competencia	Nivel de Dominio
Transversal	Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar, buscando la mejora continua; compartir el conocimiento profesional demostrando constantemente interés por aprender.	A
	Probidad	Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.	A
	Responsabilidad	Compromiso con que las personas realizan las tareas encomendadas. Su preocupación por el cumplimiento de lo asignado está por encima de sus propios intereses, la tarea asignada está primero.	B
	Orientación al usuario	Implica el deseo de ayudar a los usuarios, de satisfacer sus necesidades. Comprender, esforzarse por conocer y resolver los problemas del usuario.	B
Específicas	Planificación y organización	Es la capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información.	B
	Liderazgo	Capacidad para generar compromiso y lograr el respaldo de sus superiores con vistas a enfrentar con éxito los desafíos de la organización. Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, desarrollar el talento, y lograr y mantener un clima organizacional armónico y desafiante.	B
	Pensamiento analítico	Capacidad para organizar sistemáticamente las partes de un problema o situación, realizar comparaciones entre	A

		diferentes elementos o aspectos y establecer prioridades racionales. También incluye el entendimiento de las secuencias temporales y las relaciones causa-efecto de las acciones.	
	Orientación a los resultados con calidad	Capacidad para orientar los comportamientos propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos, fijar metas, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización.	B